

Heerlen, 17 augustus 2017

## Stadsregio Parkstad Limburg

Stadsregio Parkstad Limburg is een samenwerkingsverband van de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal. Werkzaamheden van de Stadsregio worden uitgevoerd door een kleine organisatie waar ongeveer 15 gedreven professionals in een informele sfeer enthousiast werken aan een gezamenlijke toekomst voor de regio.

De Parkstadorganisatie ondersteunt het regiobestuur. Dit bestaat uit een Dagelijks Bestuur, een Algemeen Bestuur en vier Bestuurscommissies.

De basis van het werk van Stadsregio Parkstad Limburg is het Regioprogramma 'Naar een duurzaam vitale regio'. Het Regioprogramma schetst de visie op de toekomst (Parkstad 2040) en de strategie tot 2020. Op die basis worden nieuwe beleidsinitiatieven en programma's opgesteld.

Met het Regioprogramma zet Stadsregio Parkstad Limburg in op het investeren in de duurzame economische vitaliteit van Parkstad en daarmee op het versterken van de potentie van de regio.

Grootschalige herstructurering en economische structuurversterking zijn de twee pijlers in het Regioprogramma.

Actueel daarbij is de energietransitie van de regio en de aanpak van de zogenaamde krimp.

Om de vereende ambities en de organisatie van Stadsregio Parkstad Limburg verder vorm te geven, zoeken wij een

### **Controller 0,5 fte (18 uur met een flexibele invulling in piekperiodes)**

#### **Functie-informatie:**

- Het voeren van regie op de processen van planning- en control.
- Het ontwikkelen en bewaken van het financiële beleid.
- Het adviseren van het management en het communiceren met het bestuur en de portefeuillehouder planning- en control over het te voeren financiële beleid.
- Het bewaken en onderhouden van de financiële processen (administratieve organisatie).
- Het ontwikkelen en bewaken van systemen van managementinformatie.
- Het periodiek bespreken met het management van de resultaten uit de managementinformatie.
- Het functioneel aansturen van de medewerker financiële administratie.
- Het opzetten en bewaken van een systeem van risicobeheersing.
- Het optreden als eerste aanspreekpunt voor de accountant en provinciaal toezichthouder.
- Het voeren van het secretariaat van het portefeuillehoudersoverleg financiën.
- Het vertegenwoordigen van Parkstad in externe overleggen.

**Functie-eisen:**

- Werk- en denkniveau op financieel-economisch terrein op academisch niveau, verkregen via opleiding en/of ervaring.
- Ruime werkervaring binnen de overheid en een hoge mate van bestuurlijke sensitiviteit.
- Financieel analytisch en strategisch adviesvaardig zowel verbaal als schriftelijk.
- Kennis van processen rondom planning en control.
- Kennis van BBV is een pré.
- Dienstverlenende- en communicatieve instelling.
- Standvastig en overtuigend.

**Wij bieden:**

Een tijdelijk dienstverband dat na 1 jaar kan worden omgezet in een vaste aanstelling en een salaris bij een fulltime dienstverband van maximaal € 4.740,00 bruto per maand (schaal 11).

**Sollicitaties:**

Belangstellenden kunnen hun sollicitatiebrief **vóór 15 september 2017** zenden aan dhr. P. Bertholet, directeur/secretaris Stadsregio Parkstad Limburg, Postbus 200, 6400 AE Heerlen of per e-mail aan [j.rosenbaum@parkstad-limburg.nl](mailto:j.rosenbaum@parkstad-limburg.nl).

**Informatie:**

Voor meer informatie over de regio en Stadsregio Parkstad Limburg zie ook [www.parkstad-limburg.nl](http://www.parkstad-limburg.nl)  
Aanvullende informatie kunt u inwinnen bij de heer Peter Bertholet, directeur/secretaris Stadsregio Parkstad Limburg tel. 045-5700129.

Een psychologisch onderzoek kan deel uitmaken van de selectieprocedure.

De sollicitatiegesprekken zijn gepland op **2 en 11 oktober 2017**.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.